

Anzeigenrubriken in diesem Heft:

Stellengesuche von Kolleginnen und Kollegen	39
Bürogemeinschaften	39
Vermietung	39
Termins-/Prozessvertretung	39
Stellenangebote an nicht jur. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	40
Stellengesuche von nicht jur. Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	40
Schreibbüros	40

Dienstleistungen	40
Übersetzungsbüros	41
Praktikum gesucht	41
Anzeigeninformationen und Anzeigenannahme	41

Die Mediadaten und alle Informationen zur Anzeigenschaltung finden Sie auf der Homepage des MAV unter www.muenchener-anwaltverein.de.

Anzeigenschluss für die Mitteilungen Juli 2024: 12. Juni 2024**Stellengesuche von Kolleginnen und Kollegen**

Rechtsanwalt (67) sucht Mitarbeit in Kanzlei in München und Umgebung bis 16 Stunden pro Woche. Sehr gute englische und französische Sprachkenntnisse.

Angebote bitte unter Chiffre Nr. 19/Juni 2024 an den MAV.

Bürogemeinschaften**Anwaltsbüros in schönem Altbau, West-Schwabing**

Wir sind 2 Rechtsanwälte und 1 Rechtsanwältin mit unterschiedlichen, zivilrechtlichen Tätigkeitsschwerpunkten in langjähriger Bürogemeinschaft mit gutem kollegialem Austausch. Wir bieten bis zu drei Zimmer (ca. 25 m² / 31 m² / 18 m², hell, im 3. OG, hohe Räume, teilweise neu-renoviertes Parkett) zur Untermiete an sowie Mitbenutzung der allgemeinen Kanzleiräume einschließlich des Besprechungszimmers (ca. 12 m²).

Für weitere Auskünfte steht Rechtsanwalt Dr. Prugger zur Verfügung (Telefon: (089) 4613490, E-Mail: ra@prugger.de).

Vermietung

Kanzleiresidenz für RA'e/Steuerberater/WP geboten - **Mitte Schwabing**, schöner Denkmal-Altbau

Sie arbeiten zu Hause und brauchen einen repräsentativen Ort zum Empfangen Ihrer Mandanten? Wir bieten Kollege n/Kolleginnen die Möglichkeit, in unserer Kanzlei offiziell mit Kanzleischild und Postadresse zu residieren und 10 Stunden monatliche Mitbenutzung des Konferenzraumes nach Absprache für 300 Euro netto monatlich.

Angebote an Chiffre Nr. 18 / Juni 2024 an den MAV.

Büros zur Untermiete in Rechtsanwaltskanzlei in sehr zentrale Lage

(Sendlinger Straße, Ecke Rindermarkt, ca. 150m bis Marienplatz)

1 bis 2 Büros + Sekretariatsplatz frei:

1 x ca. **26,5 qm** (1.100,00€ netto/warm = inklusive NK, Strom, Heizung)

1 x ca. **14 qm** (700,00€ netto/warm)

1 x geräumiger Sekretariatsplatz (400,00 € netto/warm)

3. OG, Altbau, Glasfaser, Aufzug, helle Räume, Mitbenutzung von Besprechungsraum / Teeküche, WC inklusive; Kollegiales Miteinander / Urlaubs- und Terminvertretungen möglich, aber nicht zwingend. Für Berufseinsteiger*innen ggfs. Mandatsempfehlungen. Ab 30.09.2024, ggfs. auch früher

Ansprechpartner: RA Dindoyal

Kontakt bitte per Email: dindoyal@rkd-recht.de

Termins- und Prozessvertretung**BELGIEN UND DEUTSCHLAND****PETER DE COCK**

ADVOCAAT IN BELGIEN

RECHTSANWALT IN DEUTSCHLAND

(EIGNUNGSPRÜFUNG 1994 BEST.)

steht

Deutschen Kollegen für Mandatsübernahme im gesamten belgischen Raum persönlich zur Verfügung

über 35 Jahre Erfahrung mit Handels-, Straf- und Zivilrecht, Bau-, Transport- und Verkehrsrecht, Eintreibung, Schadensersatzforderungen, Klauselerteilung, Zwangsvollstreckung, Mediation und Arbitration. Umfangreiche Sprachkenntnisse Deutsch, Flämisch, Holländisch, Französisch und Englisch

KAPELSESTEENWEG 48, B-2930 BRASSCHAAT (ANTWERPEN)

TEL. 0032 3 646 92 25 - FAX. 0032 3 646 45 33

E-MAIL: advocaat@peterdecock.be

INTERNET: www.peterdecock.be

Polen und Deutschland**Wojciech Roclowski****Radca prawny (PL) & Rechtsanwalt (DE)**

bietet Zusammenarbeit für deutsche Kollegen auf dem gesamten Gebiet der Republik Polen an.

Die Kanzlei RGW Roclowski Graczyk i Wspólnicy sp.j. ist auf das weit gefasste Wirtschaftsrecht, darunter Handels-, Gesellschafts-, unlauteres Wettbewerbs- sowie Transportrecht spezialisiert. RGW verfügt ferner über einschlägige Erfahrung im Wirtschaftsstrafrecht sowie Prozessführung, einschließlich Arbitration.

RGW Roclowski Graczyk i Wspólnicy**Adwokacka Spółka jawna**

ul. Wspólna 35 lok. 11, 00-519 Warszawa (Polen)

Tel. 0048 22 883 62 50 - 52; Fax 0048 22 658 45 82



w.roclowski@rgw.com.pl

www.rgw.com.pl

www.consulegis.com

Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Berlin, München
übernimmt Termins- und Prozessvertretungen aller Art:

CLLB München

Liebigstr. 21, 80538 München

Tel.: (089) 552 999 50

Fax: (089) 552 999 90

CLLB Berlin

Panoramastr. 1, 10178 Berlin

Tel.: (030) 288 789 60

Fax: (030) 288 789 620

mail: kanzlei@cllb.de
web: <http://www.cllb.de>

Stellengesuche von nicht jur. Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern

Rechtsanwaltsfachangestellte mit langjähriger Berufserfahrung bietet auf freiberuflicher Basis Unterstützung bei allen anfallenden Kanzleitätigkeiten sowie die eigenständige Erledigung von Mahn- und Vollstreckungsverfahren.

Kenntnisse in folgenden Rechtsanwaltsprogrammen sind vorhanden: RenoStar (eigene Lizenz), RA-Micro, DATEV-Phantasy und Advoware.

Tel. 0177/722 53 50, **e-mail:** buero.bergmann@t-online.de

Stellenangebote an nicht jur. Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter

Nach 30 Jahren Kanzleizugehörigkeit verabschiedet sich unsere Mitarbeiterin leider schon in die Rente.

Deshalb **suchen wir** (derzeit 2 Anwältinnen und 2 Anwälte) vorzugsweise **eine neue Vollzeitkraft** (für ca. 35 Wochenstunden).

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in (männl., weibl., div.), der oder die mit Freude am Mandantenkontakt und an den vielseitigen Tätigkeiten in der Kanzlei unseren Kreis wieder vervollständigt.

Wir bieten einen Arbeitsplatz mit moderner Büroausstattung, Kommunikation auf Augenhöhe, viel Abwechslung und die Möglichkeit zum selbständigen Arbeiten. Gute Kenntnisse des RA-Micro-Programms und Grundkenntnisse in Englisch würden benötigt.

Ihr Arbeitsplatz wäre im Zentrum von München (Nähe Sendlinger Tor/Goetheplatz), bei verlässlichen Arbeitszeiten und gutem Betriebsklima.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Melden Sie sich gerne bei uns unter scherer@e2s2.de.

Schreibbüros**IHR SEKRETARIAT Karin Scholz****Schreibservice (digital)****Tel: 0160 - 97 96 00 27****www.sekretariat-scholz.de****Dienstleistungen****Sekretärin / Assistentin** (freiberuflich)

perfekt in allen Büroarbeiten, langjährige Erfahrung in versch. RA/WP-Kanzleien, auch Verlage/Medien/Arch. - Ing. Büros, (z.B. Pharmarecht/Vertragswesen) übernimmt Sekretariatsaufgaben (keine RA-Gehilfin) und/oder Schreibarbeiten (MS-Office) in Ihrem Büro oder in Heimarbeit.

Schnelles, korrektes Arbeiten zugesichert, Teilzeit/halbtags und/oder sporadisch aushilfsweise.

Tel.: 089 141 1996, Fax: 089 143 44 910, mobil: 0170 184 3338
oder Email: rose-marie.wessel.pr@arcor.de

Steuerfachhilfe/Bilanzbuchhalter (IHK)

Profitieren Sie von meiner langjährige Berufserfahrung in allen steuerlichen und buchhalterischen Bereichen im Alltagsgeschäft von Rechts- und Patentanwälten.

Digitalisierung Ihrer Buchhaltung, Mahnwesen, Zahlungsverkehr, Amtsgebührenkonten- gerne unterstütze ich Sie hier alleine oder mit einer Kollegin. Kurz- und/oder langfristig.

Lassen Sie uns 1-2 virtuelle Kaffeetreffen zum Kennenlernen vereinbaren.

Mail: kennenlernenkaffee@ma2g.de

Rechtsanwaltsfachangestellte/r / Assistenz / m/w/d

Die Kanzlei Kreuzer, Pfister, Girshausen & Pösl gehört zu dem kleinen Kreis der überregional und ausschließlich auf dem Gebiet des Strafrechts tätigen Anwaltssozialitäten in München. Sie zählt insbesondere auf dem Gebiet des Wirtschafts- und Steuerstrafrechts zu den renommiertesten und am häufigsten empfohlenen Adressen.

Wir blicken gemeinsam auf viele Jahrzehnte Berufserfahrung auf dem Gebiet der Strafverteidigung zurück. Durch ein hohes Maß an Beständigkeit und Teamgeist besteht unsere Sozietät nun seit fast 30 Jahren in dieser Konstellation.

Es bietet sich für Sie die Gelegenheit, unser Team im Bereich des Sekretariats/der Assistenz zu bereichern – ab sofort in Teilzeit zum Zwecke der Einarbeitung und dann spätestens ab Sommer 2025 in Vollzeit oder aber auch ab sofort in Vollzeit.

Sie sind engagiert und arbeiten gerne in einem kleinen Team? Sie besitzen Berufserfahrung oder haben gerade erst erfolgreich Ihre Ausbildung abgeschlossen? Sie verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse in der EDV und scheuen sich nicht vor organisatorischen Aufgaben und Buchhaltung?

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit, wie sie nur in einer Strafrechtskanzlei zu finden ist und ein sicherer, langfristig angelegter Arbeitsplatz. Ein wertschätzendes Miteinander im Team ist uns dabei sehr wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Hartmut.Girshausen@kpg-online.de

Übersetzungsbüros

DEUTSCH - ITALIENISCH - DEUTSCH

Fachübersetzungen

Beglaubigte Übersetzungen & Dolmetschen

SCHNELL • ZUVERLÄSSIG • GENAU

Sabine Wimmer

Öffentl. best. & allg. beeid. Übers. & Dolmetscherin (VbDÜ)
Schäftlarnstr. 10 (AK), Büro 400, 81371 München,
Postanschrift: Postfach 75 09 43 - 81339 München
Tel.: 089-36 10 60 40 Mobil: 0177-36 60 400
Fax: 089-36 10 60 41
E-mail: info@trans-italiano.de - Web: www.trans-italiano.de

FACHÜBERSETZUNGEN / BEGLAUBIGUNGEN

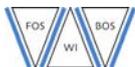
ITALIENISCH / DEUTSCH

Recht / Technik

Andrea Balzer

Öff. best. u. allg. beeid. Übersetzerin (BDÜ, tekom)
Rindermarkt 7, 80331 München
Tel.: 089 / 54 76 33 90; Fax: 089 / 54 76 33 89
info@fach-uebersetzen.de – www.fach-uebersetzen.de

Praktikum gesucht



Therese-von-Bayern-Schule
Staatliche FOSBOS Wirtschaft
Fachoberschule und Berufsbildende
München



Wir suchen Praktikumsstellen

- im wirtschaftlichen oder rechtlichen Bereich
- in München oder näherer Umgebung für unsere Fachoberschüler/innen in den Ausbildungsrichtungen Wirtschaft und Internationale Wirtschaft.



Wir bieten:

- ✓ Motivierte Schüler/innen der 11. Klasse FOS mit mittlerem Schulabschluss als Praktikanten/innen
- ✓ Insgesamt ca. 9 Wochen pro Schulhalbjahr (blockweise, i.d.R. je 3 Wochen)
- ✓ 36 – 38 Stunden Arbeitszeit wöchentlich
- ✓ Zwei Praktikanten im Wechsel möglich, daher durchgehende Besetzung der Stelle (außer Schulferien)
- ✓ Unentgeltlich
- ✓ Versicherung über die Schule
- ✓ Keine Anmeldung als Arbeitskräfte und Formalitäten erforderlich

Detaillierte Informationen zur **fachpraktischen Ausbildung** finden Sie auf unserer Homepage www.fosbos.org im Bereich FOS.

Ihre Ansprechpartnerin an unserer Schule ist Gabriele Hörbrand.

Kontakt: Gabriele.Hoerbrand@fosbos.org

Anzeigeninformationen

Anzeigenpreise

(Auszug, gültig ab 01.01.2024)

Kleinanzeigen

Kleinanzeigen bis 10 Zeilen	29,00 EUR	zzgl. MwSt.
Schriftgröße 8 Pt Größe ca. 3,5 x 8,7 cm		
Kleinanzeigen bis 15 Zeilen	43,00 EUR	zzgl. MwSt.
Schriftgröße 8 Pt Größe ca. 5,0 x 8,7 cm		
Kleinanzeigen bis 20 Zeilen	58,00 EUR	zzgl. MwSt.
Schriftgröße 8 Pt Größe ca. 7,0 x 8,7 cm		

Ab 20 Zeilen Preis auf Anfrage, Chiffreanzeigen sind ohne Aufpreis möglich, die Weiterleitung der Eingänge erfolgt in der Regel am Eingangstag.

Gewerbliche Anzeigen

Anzeige viertelseitig, 4c	290,00 EUR	zzgl. MwSt.
Anzeige halbsseitig, 4c	520,00 EUR	zzgl. MwSt.
Anzeige ganzseitig, 4c (Satzspiegel oder A4)	860,00 EUR	zzgl. MwSt.

Mehrpreis für Sondergestaltung auf Anfrage.
(Rahmen/ Platzierung/ Gestaltung/ Scannen)

Mediadaten

Format	Din A 4, Satzspiegel 180 mm x 257 mm, Anzeigenteil: 2-spaltig, Spaltenbreite 87,5 mm Redaktionsteil 2- und 3-spaltig, Spaltenbreite 87,5 bzw. 56 mm
Farbe	4c (gewerblich), Kleinanzeigen 1c (schwarz), farbig auf Anfrage gegen Mehrpreis
Daten	für Kleinanzeigen: Text per Fax oder eMail, pdf (Graustufen, CMYK bei Farbanzeigen, hoch- aufgelöst, mind. 300 dpi, Logos u. Schriften einge- bettet), jpg, tif, andere Formate auf Anfrage.

Anzeigenschluss ist jeweils der 10. Kalendertag eines Monats für den nächsten Monat.

Alle Anzeigen werden ohne Aufpreis parallel auch in der Internet-Ausgabe der Mitteilungen auf der MAV-Homepage (www.muenchener.anwaltverein.de) veröffentlicht.

Anzeigenannahme und Chiffre-Zuschriften

MAV GmbH, Claudia Breitenauer
Nymphenburger Str. 113 / 2. OG, 80636 München
Tel 089 55263396, **Fax** 089 55263398
E-Mail c.breitenauer@mav-service.de

oder über die Geschäftsstellen des MAV, Maxburgstraße oder Justizpalast. Anschriften siehe im Impressum.

Anzeigenschluss für die Mitteilungen
Juli 2024: 12. Juni 2024

Heben Sie sich

von der Masse ab –

werden Sie Fachanwältin/

Fachanwalt!



Deutsche**Anwalt**Akademie

Fachanwaltslehrgänge 2024

Arbeitsrecht (Hybridlehrgang)

Frankfurt a. M./Online • 19.09.2024 bis 14.12.2024

Bank- und Kapitalmarktrecht

Online • 25.09.2024 bis 14.12.2024

Bau- und Architektenrecht

Hamburg/Online • 25.09.2024 bis 25.01.2025

Erbrecht

Köln • 26.09.2024 bis 08.02.2025

Familienrecht

Dortmund/Online • 12.09.2024 bis 22.02.2025
(Auch als Selbststudium verfügbar • Einstieg jederzeit)

Gewerblicher Rechtsschutz

Düsseldorf/Online • 12.09.2024 bis 08.02.2025

Insolvenzrecht

Düsseldorf/Online • 26.09.2024 bis 08.03.2025

IT-Recht

Hamburg/Online • 04.09.2024 bis 07.12.2024

Mediation

Berlin/Online • 12.09.2024 bis 11.01.2025

Migrationsrecht

Berlin/Online • 20.09.2024 bis 16.02.2025

Sozialrecht

Online • 13.11.2024 bis 05.04.2025

Urheber- und Medienrecht

Köln/Online • 09.10.2024 bis 22.02.2025

Versicherungsrecht

Online • 11.09.2024 bis 08.02.2025

Verwaltungsrecht

Online/Düsseldorf • 06.11.2024 bis 05.04.2025

Unser tagesaktuelles Programm finden Sie unter

www.anwaltakademie.de

